

Guatemala, 28 de febrero 2018  
Informe No. 02-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 466-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2018, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00120 serie "A".

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la administración de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su entrada y salida, para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de fotocopiar documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados con el Vicedespacho de Cultura.
- Apoyar en otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ • Se apoyó en la recepción de Oficios y solicitudes varias ingresadas al Vicedespacho de Cultura.
- ✓ • Se apoyó en el seguimiento a los egresos de los oficios y providencias, de la Dirección General de las Artes, Vicedespacho de Cultura.
- ✓ • Se apoyó en el resguardo de solicitudes varias, audiencias, invitaciones, y documentos varios de ambas direcciones, a cargo del Vicedespacho de Cultura.
- ✓ • Se apoyó en la reproducción de documentos de firma, requisiciones, y cuadros de aprobación del Vicedespacho de Cultura.
- ✓ • Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes; que ingresan al Vicedespacho de cultura en relación a diferentes temas.
- ✓ • Se apoyó en la atención al público que visita el Vicedespacho de Cultura durante el mes de febrero.

  
Soledad Elizabeth Pirir Curup

Vo.Bo.

  
Lie. Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Despacho Viceministerial de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes